

Die Picard Angst Gruppe ist ein dynamisches Unternehmen, welches für Institutionelle Kunden in den Bereichen Asset Management, Commodities und Strukturierte Produkte tätig ist.

Ab Januar 2011 suchen wir für 7 Monate zur Verstärkung unseres Teams eine/n

Kaufmännische(n) Allrounder/-in (100%, befristet)

Zu Ihren Aufgaben zählen die Führung der Buchhaltung mit Debitoren, Kreditoren und Finanzbuchhaltung, das Personalwesen im Rekrutierungsbereich sowie der Einkauf für das Backoffice. Zudem unterstützen Sie den CEO in administrativen Aufgaben und Korrespondenz.

Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung. Sie arbeiten gerne im Team, sind sich eine selbständige und exakte Arbeitsweise gewohnt, besitzen eine rasche Auffassungsgabe und können sich gegenüber anderen Personen gut ausdrücken. Gute Deutsch-, sowie Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab.

Fühlen Sie sich angesprochen, dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung - gerne auch auf elektronischem Weg - an die unten stehende Adresse.

Ihre Kontaktperson Herr Christophe Vuillaume freut sich auf Ihre Unterlagen.

Persönlich
Picard Angst Operations AG
Herr Christophe Vuillaume
Bahnhofstrasse 13-15
CH-8808 Pfäffikon SZ

Telefon +41 (0)55 290 51 00
recruitment@picardangst.ch